

УГОДА № 11

на проведення практики студентів  
Житомирського медичного інституту  
Житомирської обласної ради

м. Житомир

« 1 » травня 20 21 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради (надалі – навчальний заклад), в особі ректора інституту Віктора Йосиповича Шатило, діючого на підставі статуту, і з другої сторони, ЖНТ, Житомирська багатосекторна ооо

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики), в особі І. Собко

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці і пожежної безпеки: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад (телефон -43-08-91).
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.
- 1.8. Додаткові умови: для забезпечення оплати праці безпосередніх керівників практики студентів надати в бухгалтерію навчального закладу Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради документи на кожного безпосереднього керівника практики:
  1. Копію наказу по лікарні про призначення керівників практики;
  2. Ксерокопія паспорта;
  3. Ідентифікаційний номер;
  4. Трудову угоду підписану керівником практики;

5. Акт виконаних робіт підписаний керівником практики і методичним керівником практики від інституту;
6. Табель обліку робочого часу безпосереднього керівника, завірений керівником закладу охорони здоров'я.
7. Графік проходження практики студентів, завірений керівником закладу охорони здоров'я або загальним керівником практики.

## 2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику (за вимогою).
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.
- 2.4. Студенти і викладачі дотримуються епідемічних вимог, пов'язаних з Covid-19, що діють у закладі на момент проходження практики.
- 2.5. Сплатити в установленому порядку безпосереднім керівникам від бази практики за проведення практики студентів, за погодженням з базою практики, згідно з розрахунку 1 година на тиждень на одного студента. Оплата праці здійснюється навчальним закладом згідно з діючим в період практики ставки погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять (кошторис-калькуляція витрат на проведення практики студентів) при умові виконання п.1.8 угоди.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.
- 3.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством.
- 3.3. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому законодавством порядку.
- 3.4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом або передбаченим даною Угодою терміном протягом п'яти років.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і навчальному закладу.

## Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД	БАЗА ПРАКТИКИ
Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради	ДПТ «Житомирське державне фельдшерське училище» ДСР
ЄДРПОУ: 02011284	ЄДРПОУ: 01991671
м. Житомир, вул. В. Бердичівська 46/15	в. Сталішівське селище № 3
Р/р №: UA 038201720314221006202020036	
в ДКСУ, у м. Київ	
Ректор інституту В. Й. Шатило	Заступник директора О. М. Шатило
« 1 » лютого 2021 р.	« 1 » лютого 2021 р.



МП